

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 августа 2014 г.

№ 949
Экз. _

О внесении изменений
в постановление Администрации
района от 26.12.2012 №1294

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации муниципального образования «Инзенский район» от 26.12.2012 №1294 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» на 2013-2015 годы» внести следующие изменения:

1.1. в паспорте:

а) строку «Разработчики Программы» изложить в следующей редакции:

«Разработчики Программы - Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации МО «Инзенский район»;

б) строку «Исполнители Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители Программы - Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации МО «Инзенский район»;

структурные подразделения Администрации района, и структурные подразделения Администрации района, обладающие статусом самостоятельного юридического лица;

некоммерческие организации, принимающие участие в реализации антикоррупционной политики
Общественный Совет по профилактике коррупции МО «Инзенский район».

1.2. в разделе «1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа» слова: «Во исполнение Национального плана противодействия коррупции, утверждённого Президентом Российской Федерации 31.07.2008 №Пр -1568...» заменить словами: «Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226...».

1.3. приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации района

О.В. Мидленко

Амиров Л.Р.

2-53-72

юд

Приложение
к постановлению Администрации района
от «26» августа 2014 № 949

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Инзенский район» на 2013-2015 годы».

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия *	Срок реализации	Объём финансирования, тыс. руб.			
				2013	2014	2015	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечивающая цель 1. Снижение коррупциогенности НПА МО «Инзенский район»							
Задача 1.1. Снижение коррупциогенности нормативных правовых актов МО «Инзенский район» и их проектов							
1	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Инзенский район», (по согласованию) Отдел по информатизации и защите информации	В течение 10 рабочих дней после подписания экспертного заключения	-	-	-	-
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации	Постоянно	-	-	-	-

		района					
3	Участие в областных конкурсах, проводимых уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района», Управление образования МО «Инзенский район»	По мере их проведения				
4	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Отдел по информатизации и защите информации, управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
Задача 1.2. Снижение коррупциогенности муниципальных нормативных правовых актов и их проектов							
5	Размещение на официальном сайте МО «Инзенский район» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним	Отдел по информатизации и защите информации, управление нормативно-правового обеспечения муниципальной службы и кадров Администрации района	Не позднее 10 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-
Задача 1.3. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа							
6	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств по осуществлению закупок, ведение	Отдел муниципальных закупок Администрации МО, Единая комиссия по осуществлению закупок		-	-	-	-

	реестра муниципальных контрактов Администрации МО, ведение в сети «Интернет» Портала муниципальных закупок. Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере	Администрации МО (далее - Единая комиссия)					
7	Контроль над недопущением случаев участия на стороне поставщиков продукции по осуществлению закупок близких родственников членов Единой комиссии	Управление финансов МО «Инзенский район»					
Обеспечивающая цель 2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции							
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления							
8	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет текстов нормативных правовых актов Инзенского района Ульяновской области в сфере противодействия коррупции	Отдел по информатизации и защите информации, управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района Редакция газеты Вперёд (по согласованию)	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта				

	<p>Публикация текстов нормативных правовых актов Инзенского района Ульяновской области в сфере противодействия коррупции в районной газете ВПЕРЁД</p>		постоянно				
9	<p>Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности органов местного самоуправления согласно Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>Отдел по информатизации и защите информации Администрации района</p>					
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан							
10	<p>Проведение игрового конкурса среди учащихся муниципальных общеобразовательных учебных заведений Инзенского района на лучшее представление по истории развития коррупции в России с показом отрицательной роли этого явления в развитии государства</p>	<p>Управление образования МО «Инзенский район»</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p>	10	10	10	30
11	<p>Проведение районного конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника»</p>	<p>Управление образования МО «Инзенский район»</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря</p>	10	10	10	30
Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционной политики							

12	Совершенствование работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области антикоррупционных «горячих линий», создание на официальных сайтах в сети Интернет разделов обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	органы местного самоуправления муниципального образования	Ежегодно	-	-	-	-
----	--	---	----------	---	---	---	---

Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики на территории МО «Инзенский район»

14	Развитие практики участия в заседаниях общественных советов по профилактике коррупции муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, Общественной палаты, членов координационного Совета, региональных отделений общероссийских общественных организаций	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию),	Ежегодно	-	-	-	-
15	Проведение общественного контроля за реализацию муниципальной целевой программы	Администрация МО «Инзенский район»	Постоянно	-	-	-	-

Задача 2.5. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции

16	Размещение на информационных стендах в здании Администрации района организаций, учреждённых органами местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных учреждений учредивших соответствующие организации, а также контактные телефоны «горячих антикоррупционных линий» Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел	Администрация МО «Инзенский район»	Ежегодно	-	-	-	-
17	Разработка и размещение в зданиях, органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и учреждённых ими организациях памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Администрация МО «Инзенский район»	Ежегодно	5	5	5	15
18	Внедрение анкетирования среди участников образовательного процесса (учащихся, студентов, абитуриентов, их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных учреждениях	Управление образования МО «Инзенский район»	Не реже 1раз в год	-	-	-	-

Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в структуре органов местного самоуправления**Задача 3.1. Создание системы этики муниципальных служащих и этического контроля**

19	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО «Инзенский район»	Ежегодно	-	-	-	-
----	---	---	----------	---	---	---	---

Задача 3.2. Создание системы просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции

20	Проведение тематических информационно-методических семинаров для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
----	---	---	----------	---	---	---	---

Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда муниципальных служащих

21	Анализ уровня средней заработной платы муниципальных служащих муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц	Администрация МО «Инзенский район»	Ежегодно	-	-	-	-
----	--	------------------------------------	----------	---	---	---	---

	аналогичной квалификации, выполняющих сходные по форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области						
Задача 3.4. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов							
22	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Администрация МО «Инзенский район»	Ежегодно	-	-	-	-
23	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов. Представление Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области информации об итогах проведения служебных проверок	Администрация МО «Инзенский район»	Ежегодно, до 1 февраля	-	-	-	-
24	Обеспечение участия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению	Администрация МО «Инзенский район»	Ежеквартально	-	-	-	-

	муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в осуществлении в муниципальных органах мер по предупреждению коррупции						
--	--	--	--	--	--	--	--

Задача 3.5. Регламентация порядка оказания государственных и муниципальных услуг

25	Организация системы межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Администрация МО «Инзенский район», МФЦ предоставления муниципальных и государственных услуг (По согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-
26	Разработка и утверждение административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг населению	Администрация МО «Инзенский район» структурные подразделения Администрации района обладающие правами юридического лица.		-	-	-	-
27	Размещение в средствах массовой информации тематических публикаций о деятельности многофункциональных центров и перечне оказываемых ими услуг	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области в Инзенском районе (по согласованию)	Ежеквартально	-	-	-	-
28	Проведение мониторинга качества и практики внедрения нормативного снижения срока исполнения муниципальных услуг	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области в Инзенском районе (по согласованию)	Ежегодно	-	-	-	-

Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения

Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания

29	<p>Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район», а также работниками муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных) рассматривать вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке</p>	<p>Администрация МО «Инзенский район», руководители муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных)</p>	<p>Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях</p>	-	-	-	-
30	<p>Во всех случаях причинения материального ущерба органам местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и муниципальным учреждениям рассматривать вопрос о привлечении, муниципальных служащих, а также работников муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных) к материальной ответственности в возмещением причинённого ущерба (его части) в соответствии с законодательством</p>	<p>Руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» руководители муниципальных учреждений всех типов (казённых, бюджетных, автономных)</p>	<p>Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях</p>	-	-	-	-

31	В случае установления фактов совершения муниципальным служащим деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований					
----	---	--	--	--	--	--	--

Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

32	Анализ результатов рассмотрения поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Администрация МО «Инзенский район»	В течение 30 дней со дня поступления обращений				
33	Выявление при проведении проверок хозяйственной деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и учреждённых ими организаций фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств, совершённого с использованием служебного	контрольно ревизионная комиссия МО «Инзенский район» (по согласованию),	В соответствии с планом проведения проверок				

	положения						
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой							
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики							
34	Анализ эффективности реализации муниципальной программы противодействия коррупции на заседаниях общественных советов по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Инзенский район» и направление отчёта об их реализации Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области	Уполномоченный по противодействию коррупции в Ульяновской области (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-	-
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики							
35	Анализ нормативно-правовых и правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации	Управление нормативно-правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации района, структурные подразделения Администрации района обладающие правами юридического лица	Постоянно	-	-	-	-
Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики							
36	Размещение в печатных средствах массовой информации специальных публикаций на тему коррупции и противодействия коррупции	Администрация МО «Инзенский район» структурные подразделения Администрации района обладающие правами юридического лица	Не реже 2 публикаций в квартал	5	5	5	15

Задача 5.4. Измерение уровня коррупции на территории МО «Инзенский район»

37	<p>Организация мониторинга эффективности принятия на территории района мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - мониторинг мер по повышению эффективности противодействия коррупции), и мер по повышению эффективности противодействия коррупции</p>	<p>органы местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» структурные подразделения Администрации района обладающие правами юридического лица</p>	<p>По итогам каждого полугодия</p>	-	-	-	-
Противодействие коррупции в сфере управления муниципальным имуществом							
38	<p>Совершенствование контроля над использованием муниципального имущества района, в т.ч. переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление.</p>	<p>Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям МО «Инзенский район»</p>			-	-	
Противодействие коррупции на муниципальной службе							
39	<p>Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы, проведение аттестаций муниципальных служащих Администрации МО и структурных подразделений.</p>	<p>Руководитель Аппарата Администрации района</p>					
40	<p>Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими Администрации МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Руководитель аппарата Администрации МО; Начальник отдела муниципальной службы и кадров</p>					

41	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации МО в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Руководитель аппарата Администрации МО; Начальник отдела муниципальной службы и кадров					
42	Организация проверки должностных регламентов муниципальных служащих Администрации МО на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Начальник отдела муниципальной службы и кадров					
43	Обеспечение эффективного контроля над соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Начальник отдела муниципальной службы и кадров					
44	Обеспечение деятельности Рабочей группы Администрации МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	По мере проведения заседаний рабочей группы Администрации МО, в ходе проверок структурных подразделений Администрации МО				
45	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных	Начальник отдела муниципальной службы и	1 раз в год				

	служащих, обеспечение повышения их квалификации, переподготовки и стажировки	кадров					
46	Освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет» www.inza.ulregion.ru	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Отдел общественных коммуникаций и работы с обращениями граждан Администрации МО «Инзенский район»,	постоянно				
47	Выявление зон повышенного коррупционного риска в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, связанных с деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Инзенский район» и подготовка предложений по их устранению	Общественный совет по противодействию коррупции	ежегодно				
48	Анализ процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Общественный совет по противодействию коррупции Отдел муниципальных закупок Администрации МО	1 раз в квартал				

	Разработка предложений по устранению коррупционных рисков в данной сфере						
49	Проведение мониторинга и анализа на коррупциогенность процедур выделения земельных участков под строительство жилья и коммерческих помещений, сдачи коммерческим организациям в аренду или безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности, с последующей разработкой или реализацией мер по устранению коррупционных рисков	Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО «Инзенский район» Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	1 раз в квартал				
50	Предоставление информации в рабочую группу о выделении земельных участков под строительство жилья и сдаче в аренду помещений, находящихся в муниципальной собственности района, коммерческим структурам	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	1 раз в квартал				
51	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Общественный совет по противодействию коррупции Администрации МО «Инзенский район»					
52	Осуществление контроля над деятельностью муниципальных	Общественный совет по					

	служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	противодействию коррупции Администрации МО «Инзенский район»					
6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства							
53	Подготовка сведений по формированию и утверждению перечня районного недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	4 квартал 2013-2015 годы				
54	Обеспечение участия координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства в принятии решений о передаче прав владения и (или) пользования районным недвижимым имуществом, включенным в соответствующий перечень	Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	2013-2015 годы				
55	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства					

	развития малого и среднего предпринимательства	Администрации района					
56	Выявление платных посреднических услуг при наличии обращений субъектов малого и среднего предпринимательства	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежегодно в соответствии с графиком				
57	Организация системы оказания информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты.	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации района	1 полугодие 2013 года				
58	Проведение социологических исследований среди представителей малого, среднего и крупного предпринимательства для выявления и устранения причин, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций.	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации района	2 раза в год	10	10	10	30

Поиск зон повышенного коррупционного риска

в управленческой деятельности и меры по их устранению

Зона повышенного коррупционного риска	Меры по устранению зон коррупционного риска	Ответственный	Срок
Осуществление закупок на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд	1. Анализ составления смет в части приобретения товаров, оказания услуг и выполнения работ. Количество и необходимость приобретения товара,	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства	В течение

	<p>выполнения работ и оказания услуг.</p> <p>2.Планирование приобретение товара, выполнения работ и оказания услуг.</p> <p>3.Проведение сопоставительного анализа закупочных цен со среднерыночными на товары, работы и услуги аналогичного качества. Мониторинг рыночных цен.</p>	Администрации района	2013, 2014,2015	г
Формирование начальной (максимальной) цены контракта при разработке ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг.	Проведение мониторинга цен на закупку товаров, работ, услуг. Согласование ТЭЗ на закупку товаров, работ, услуг подведомственным учреждениям.		По мере формирования ТЭЗ	
Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов	Проведение независимой оценки имущества, размещение информации об объектах муниципальной собственности и их реализации в сети Интернет и в печатных средствах массовой информации, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям муниципального образования «Инзенский район»	В течение 2013, 2014,2015 г	
Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе, по вопросам аренды и продажи этих участков.	Комиссионное рассмотрение вопросов по управлению и распоряжению земельными участками. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Комиссия по землепользованию на территории муниципального образования «Инзенский район»	В течение 2013, 2014,2015 г	
Проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в кадровый резерв	Комиссионное рассмотрение вопросов, протоколирование заседаний, размещение информации на официальном сайте. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Руководитель аппарата Администрации района	В течение 2013, 2014,2015	

Предоставление материальной помощи из резервного фонда муниципального образования лицам, оказавшимся в тяжелой материальной ситуации	Комиссионное рассмотрение вопроса, проверки деятельности и полноты предоставленных документов	Заместитель Главы Администрации района по социальному развитию	В течение 2013, 2014,2015
Порядок постановки на учет в очередь на место в дошкольное образовательное учреждение и его предоставление	Комиссионное рассмотрение заявлений, последующая проверка предоставления места в ДОУ согласно очередности.	Начальник управления образования муниципального образования «Инзенский район»	В течение 2013, 2014,2015г
Распределение субсидий (грантов) начинающим субъектам малого, среднего предпринимательства в рамках Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Инзенском районе на 2013-2015)	Принятие решения исключительно на конкурсной основе с обеспечением доступа всех лиц желающих принять участие в конкурсе. Обязательное информационное сопровождение.	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации района	В течение 2013, 2014,2015
Реализация на территории Инзенского района Программы «Социальное развитие села до 2015г.».	Информационное обеспечение, комиссионное рассмотрение вопроса.	Управление промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации района	В течение 2013, 2014,2015